REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.006.016.027**

TORRES MURCIA

APELLIDOS

BRENDA DAYANA

NOMBRES

Brenda Torres
FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **13-JUL-2002**

CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.63 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

23-JUL-2020 YUMBO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-3112100-01152724-F-1006016027-20200815 **0071**491234A 1 53871609

Escaneado con CamScanner

La República de Colombia
y en su nombre

Arquidiócesis de Cali

Fundación Educativa Alberto Uribe Urdaneta

Institución Educativa San Francisco Javier

Yumbo - Valle del Cauca

Autorizado por la Secretaría de Educación Departamental del Valle del Cauca
según reconocimiento oficial No. 710 de abril 06 de 2011

Confiere a:

BRENDA DAYANA TORRES MURCIA

T.I. 1006016027 de Yumbo

El título de:

BACHILLER TECNICO
ESPECIALIDAD COMERCIO

Por haber cursado y alcanzado los logros propuestos para
los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Técnica,
según los planes y programas vigentes.

Lic. Jair Giraldo Gálvez
C.C. 94.535.041 de Cali (Valle)
Rector

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FRANCISCO JAVIER
RECTORÍA
YUMBO

Yaneth Benítez Millán
C.C. 31.172.327 de Palmira (Valle)
Secretaria Académica

Expedido en Yumbo, Valle del Cauca a los 28 días del mes de junio 2019

Diploma No 068

Scanned with CamScanner

Brenda Torres Murcia

Calle 8 N # 4 - 65 Yumbo
320-264-5212
Brenda13071@hotmail.com

Estudiante de Ingeniería de Sistemas y Computación con experiencia en gestión administrativa, operativa y técnico-comercial. Poseo habilidades en programación (Java, Python, SQL, C++), análisis de bases de datos y mantenimiento de equipos, lo que me permite integrar conocimientos técnicos con procesos empresariales. Manejo plataformas contractuales como SECOP I y II, estructuración de propuestas, análisis de precios unitarios (APU) y cronogramas de obra (PERT y CPM). Destaco en la elaboración de informes técnicos y financieros, negociación con proveedores y atención a clientes empresariales. Mi formación multidisciplinaria me permite ofrecer soluciones integrales en entornos tecnológicos y administrativos. Me interesa proyectarme profesionalmente en el sector comercial y tecnológico, especialmente en áreas que integren sistemas, automatización y análisis de datos.

Aptitudes

- Procesamiento y análisis de información
- Pensamiento Analítico
- Resolución de Problemas
- Proactividad
- Capacidad de negociación

Experiencia

ENERO 2025 – ACTUALIDAD

Auxiliar Administrativa/ JMJ INNOVA S.A.S, Yumbo.

- Gestión y asignación de procesos contractuales en SECOP I y II, incluyendo licitaciones, mínima cuantía y obras.
- Elaboración de cotizaciones estratégicas según requerimientos técnicos y comerciales, buscando precios competitivos y altos márgenes de ganancia.
- Comunicación directa con proveedores y clientes, garantizando atención oportuna y soluciones ajustadas a cada necesidad.
- Apoyo en la estructuración de procesos de obra: análisis de precios unitarios (APU), cronogramas PERT, diagramas de red y ruta crítica (CPM).
- Redacción de informes técnicos y de avance para proyectos en ejecución.
- Seguimiento a múltiples mercados, apoyando la participación de la empresa en diferentes sectores del portafolio logístico.

ENERO 2022 – DICIEMBRE 2023

Auxiliar Logística/
ALL KAIZEN MUSIC S.A.S, Cali.

- **Planificación Estratégica (Pre-producción)**
- **Gestión de Proveedores:** Coordinar tiempos de entrega de mobiliario, equipos audiovisuales y suministros.
- **Presupuesto y Contratación:** Asegurar que todos los servicios (personal, transporte, seguros) estén debidamente legalizados.
- **Gestión de Alimentos:** Definir el tipo de servicio (brunch, refrigerios, platos servidos) según el perfil del público y la duración del evento.
- **Personal de Apoyo:** Coordinadores de logística, meseros, personal de limpieza y seguridad.
- **Protocolo:** Manejo de invitados especiales, registro de ingreso y entrega de material (kits o escarapelas)

Educación

JULIO 2019

Estudiante Ingeniería de Sistemas y Computación / Pontificia Universidad Javeriana, Cali

Formación Complementaria en Programación y Bases de Datos

- Máster Completo en Java de cero a experto 2025 – Udemy (180 horas)
- Universidad Python – De Cero a Experto – Udemy (86 horas)
- Curso completo de SQL y Bases de Datos (MySQL) – de 0 a avanzado – Udemy
- Curso de Programación en C++ (Básico, Intermedio y Avanzado) – Udemy
- Udemy • Curso completo programación C# en .Net y muchísimo más
- Python 3 Plus: Python desde Cero + Data Analysis y Matplot
- Programación en C de Cero a Experto con Estructuras de Datos
- Análisis de Datos y Gráficos con Python: Panda y Matplotlib.
- Python en Excel - Análisis de Datos FÁCIL con la Función PY
- Patrones de Diseño: Soluciones prácticas y eficientes

Referencias

Brayan Tamayo Zea
Analista de abastecimiento – Terpel S.A.
310 498 0890

Edwin Torres Angel
Supervisor - Cenit S.A.
311 786 1894

Alexandra Torres
Gerente Administrativa – Shalon Lash.
311 346 6959

Referencias y certificados a solicitud

ALL KAIZEN MUSIC SAS

LLEVA TU EVENTO A OTRO NIVEL

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Certifico que la señora **BRENDA TORRES MURCIA** , identificada con Cédula de Ciudadanía No. **1006016027** de **Yumbo**, laboró en nuestra compañía desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE LOGÍSTICA**, mediante contrato de trabajo prestación de servicio por evento.

Durante su vinculación, la cual inició el día 02 de febrero de 2022 hasta el día 30 de diciembre de 2023, la señora Torres cumplió con las siguientes funciones:

- **Planificación Estratégica (Pre-producción)**
- **Gestión de Proveedores:** Coordinar tiempos de entrega de mobiliario, equipos audiovisuales y suministros.
- **Presupuesto y Contratación:** Asegurar que todos los servicios (personal, transporte, seguros) estén debidamente legalizados.
- **Gestión de Alimentos:** Definir el tipo de servicio (brunch, refrigerios, platos servidos) según el perfil del público y la duración del evento.
- **Personal de Apoyo:** Coordinadores de logística, meseros, personal de limpieza y seguridad.
- **Protocolo:** Manejo de invitados especiales, registro de ingreso y entrega de material (kits o escarapelas)

ALL
KAIZEN MUSIC
SAS

LLEVA TU EVENTO A OTRO NIVEL

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de enero de 2024.

Cordialmente,



JIMMY FERNANDO ESCOBAR
C.C. 94.361.612
Representante Legal Suplente
Nit: 901212952-5

[

SERVICIOS DE CAPACITACIÓN SANITARIA
SERVICASA

SERVICASA

Resolución No. 002 del 09 de Abril de 1.999 de Salud Municipal Yumbo

NIT. 91.207.637 - 2

HACE CONSTAR QUE:

Terminó satisfactoriamente las horas, correspondientes a su capacitación, conforme lo estipulado en la Resolución 2674 del 2013, con una intensidad de 10 horas Anuales, Artículo 12. Educación y capacitación. Todas las personas que realizan actividades de manipulación de alimentos en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos. Con el fin de que se encuentren en capacidad de adoptar las precauciones y medidas preventivas necesarias para evitar la contaminación o deterioro de los alimentos. Por lo tanto se confiere certificación como: "**MANIPULADOR DE ALIMENTOS "**, el día TRES (03) de MARZO 2026 del presente año a la siguiente persona.

BRENDA D. TORRES MURCIA CC: 1.006.016.027

En constancia se firma el presente en Yumbo - Valle del Cauca, a TRES (03) días del mes de FEBRERO de año dos mil Veintiséis (2026).

CARLOS ALBERTO ESPITIA
CC. 91.207.637 de B/manga Representante Legal.

Carrera 14A No. 22-57 Barrio "La Estancia"
Teléfonos 6935852, Celular 301-2442336
Email. servicasayumbo@hotmail.com
Yumbo (Valle del Cauca).

Servicio de Capacitación

SERVICASA

NIT 91207637-2

Concepto Sanitario No JATM068-2021

UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL VALLE DEL CAUCA

CARNET DE CAPACITACIÓN SANITARIA

Nombre Completo: BRENDA D. TORRES MURCIA

Cedula de Identidad No 1.006.016.027 EXPEDIA EN YUMBO

Razón Social: INDEPENDIENTE

274

Actividad: MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

SERVICASA

Carlos Alberto Espitia
Representante Legal
Cel: 301 244 2336

Fecha: **03/03/2026**

Carlos Alberto Espitia
Representante Legal
Cel: 301 244 2336

Vence: **03/03/2027**

e-mail: servicasayumba@hotmail.com

FORMATO No. 15

MODELO CARTA DE COMPROMISO LABORAL DE EQUIPO DE TRABAJO

Yumbo, abril 21 de 2026

Señores
Alcaldía Municipal de Yumbo
Secretaria de Bienestar Social y Participación
Yumbo

Referencia: Mínima Cuantía No. MC-BS-003-2026

Yo **BRENDA TORRES MURCIA** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.006.016.027 de Yumbo, manifiesto que en caso de que el proceso de contratación se adjudique a **VECTOR 360 SAS** me comprometo a prestarle mis servicios para el perfil de PERSONAL LOGISTICO

Por último, manifiesto que conozco la información general y demás documentos del presente proceso, así como el alcance de las actividades que debo ejecutar.

Atentamente,

Brenda Torres

BRENDA TORRES MURCIA
C.C. No. 1.006.016.027
Teléfono : 320 264 5124
Dirección de correo electrónico: vector.360.sas@gmail.com
Ciudad: Yumbo